

令和7年度 第77回 三重県中学校学年別水泳競技大会 引率責任者へのお知らせ

□のチェック項目についてしっかりと確認し、引率業務をお願いいたします。

前日まで	□外部指導者(コーチ)が引率する場合は、外部指導者確認書(承認書)を準備する。当日、地区別受付で原本を提出する。また、会場ではコピーを保有し、必要に応じて提示する。 □二次要項・全体会議資料の確認を行う。(三重県水泳連盟 HP に掲載されます。) □所属選手へ注意事項の連絡を行う。 □水着・スイムキャップ・ジャージ等のルールの確認 ※スミングの名前が入ったものや、メーカー名などが規定サイズをこえるものは使えません。“スミング”のものが使えない”ということや、子どもたちが知らないケースもあります。【三重県水泳連盟ホームページ＞ 競技情報 ＞ 競技について】で確認できます。また、学校の体操服で、メーカーロゴが2カ所以上ついている体操服も使用できません。 □プールサイドに立ち入るときは裸足になること(競技役員用白シューズ以外の履物の使用は不可です。) □名札を準備する。(詳細は全体会議資料を確認する。) □競技役員協力が必要な学校、ご協力をしていただくと Web 申請していただいた先生は、『競技役員一覧』の確認を行う。 <table border="1" data-bbox="261 748 1503 1030"> <tr> <th>競技役員一覧に名前があった先生</th><th>競技役員一覧に名前のなかった先生</th></tr> <tr> <td> ✓ 競技役員をしていただきます。競技役員打合せ資料をお読みください。 ✓ 昼食は用意させていただきます。湯茶はご用意ください。 ✓ プールサイドは裸足か競技役員用白シューズのみとなります。上履きやサンダルは使えません。 ✓ 服装は、黒もしくは紺もしくはベージュ系統のズボン(ジャージ等可)・スカート、華美でないポロシャツ、T シャツを着用ください。 </td><td> ✓ 競技役員はありません。 - 通常の引率業務をお願いします。 ✓ 各自で昼食を準備してください。 </td></tr> </table>	競技役員一覧に名前があった先生	競技役員一覧に名前のなかった先生	✓ 競技役員をしていただきます。競技役員打合せ資料をお読みください。 ✓ 昼食は用意させていただきます。湯茶はご用意ください。 ✓ プールサイドは裸足か競技役員用白シューズのみとなります。上履きやサンダルは使えません。 ✓ 服装は、黒もしくは紺もしくはベージュ系統のズボン(ジャージ等可)・スカート、華美でないポロシャツ、T シャツを着用ください。	✓ 競技役員はありません。 - 通常の引率業務をお願いします。 ✓ 各自で昼食を準備してください。
競技役員一覧に名前があった先生	競技役員一覧に名前のなかった先生				
✓ 競技役員をしていただきます。競技役員打合せ資料をお読みください。 ✓ 昼食は用意させていただきます。湯茶はご用意ください。 ✓ プールサイドは裸足か競技役員用白シューズのみとなります。上履きやサンダルは使えません。 ✓ 服装は、黒もしくは紺もしくはベージュ系統のズボン(ジャージ等可)・スカート、華美でないポロシャツ、T シャツを着用ください。	✓ 競技役員はありません。 - 通常の引率業務をお願いします。 ✓ 各自で昼食を準備してください。				
受付の流れ	□地区別受付(場所：入場口前エントランス)で受付を行い、プログラム・撮影許可証、緊急連絡先記入用紙を受け取る。 その後、2 階入場口にて記入済みの緊急連絡先記入用紙を提出し、競技役員の指示に従い、8:15 頃から入場する。 ＜地区別受付の地区割＞ 北勢地区：桑員地区、三泗地区 中勢地区：鈴亀地区、津地区、伊賀地区 南勢地区：松阪多気地区、伊勢渡会地区、鳥羽志摩地区、尾北地区、熊南地区 □観覧席の指定座席表を確認し、各校(各地区)指定のスタンド席を利用する。 <table border="1" data-bbox="261 1267 1503 1433"> <tr> <th>競技役員一覧に名前があった先生</th><th>競技役員一覧に名前のなかった先生</th></tr> <tr> <td> ・ 競技役員受付を行う。(場所：1 階 50m 側更衣室前[サブエントランス]) ・ パート別会議に出席する。 → 片付け・終礼までが競技役員の業務になります。 </td><td></td></tr> </table>	競技役員一覧に名前があった先生	競技役員一覧に名前のなかった先生	・ 競技役員受付を行う。(場所：1 階 50m 側更衣室前[サブエントランス]) ・ パート別会議に出席する。 → 片付け・終礼までが競技役員の業務になります。	
競技役員一覧に名前があった先生	競技役員一覧に名前のなかった先生				
・ 競技役員受付を行う。(場所：1 階 50m 側更衣室前[サブエントランス]) ・ パート別会議に出席する。 → 片付け・終礼までが競技役員の業務になります。					
競技開始 まで	□監督者会議は紙面によるものとし、参集して行わない。監督者会議資料を熟読し、選手・関係者に周知徹底する。 □プログラムを確認する。<u>申込者側のミスによるプログラムの訂正は認めない。</u> □リレーオーダー用紙[* 1]の提出を行う。 ※オーダー用紙は各校で準備し、定められた提出時間までにリザリユーションデスクに提出する。オーダーの提出を所定の時間までに提出されない場合は、失格となる場合がある。 □棄権者がいる場合、手続きを行う。 ※リザリユーションデスクで棄権届を受け取り、定められた提出時間までにリザリユーションデスクに提出してください。				
競技終了後	□賞状を役員室で受け取る。(競技役員をお願いしている学校は、終礼後に受け取りをお願いします。) ※必ず顧問の先生が受け取ってください。生徒には渡せません。また、<u>取り忘れ等による郵送は致しません。</u>				
その他連絡	✓ 大会本部は1 階指令室です。 ✓ 競技終了後、総合成績の発表を行います。該当の可能性のある学校は発表まで退館しないようにお願いします。時々、発表時に該当校がいないケースが見受けられます。 ✓ 表彰対象校には、最終レース終了後から、片付け中に電話で連絡を行います。各校(団体)は、緊急連絡先確認用紙に記入した携帯電話端末で電話が受けられる状態にしておいてください。				

[* 1]…【三重県水泳連盟ホームページ＞ 競技情報 ＞ 各種申請書】